



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI - NITTI"

VIA ANCONA, SNC – POTENZA – TEL: 097136189 – FAX: 0971441855 – CF: 00226960763
E-MAIL: pzis02400x@istruzione.it – PEC: pzis02400x@pec.istruzione.it URL: <http://www.davinci-nitti.edu.it>



LICEO LINGUISTICO
POTENZA VIA ANCONA – 097136189

I.T.E. INDIRIZZI "AFM – SIA e Turismo"
POTENZA VIA ANZIO – 097145390
BRIENZA C.DA S. GIULIANO – 0975384203

I.P.S.C. "G. RACIOPPI" INDIRIZZI : SETTORE "SERVIZI"
OPZIONE "PROMOZIONE PUBBLICITARIA"
POTENZA VIA ANZIO – 097145390

I.I.S. "L. DA VINCI-NITTI" - POTENZA
Prot. 0005280 del 28/05/2020
08 (Uscita)

REGOLAMENTO UTILIZZO “GOOGLE WORKSPACE”

Testo approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27.05.2020

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Workspace", adottata dall'Istituto d'Istruzione Superiore "L. da Vinci – Nitti" come supporto alla didattica. Ha la finalità di stabilire delle regole di comportamento, atte a strutturare un lavoro comune ben organizzato tra Studenti e Docenti.

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti, studenti e personale A.T.A.) e la sua accettazione è condizione necessaria per l'utilizzo dell'account.

Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d'istituto (www.davinci-nitti.edu.it)

Art. 1 – Definizioni

a) Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **Istituto:** Istituto d'Istruzione Superiore "L. da Vinci – Nitti" di Potenza;
- **Amministratore di Sistema:** il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio: l'Animatrice Digitale prof.ssa Elvira Candela che si avvale della collaborazione degli Assistenti Tecnici Giuseppe Cappa ed Ernesto Pertosa, oltre al supporto della prof.ssa Cinzia Sanza;
- **Servizio:** "Google Workspace", messo a disposizione dalla scuola.
- **Fornitore:** Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043;
- **Utente:** colui/colei che utilizza un account del servizio;
- **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti a un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Suite for Education" del fornitore. Ogni utente avrà a disposizione una **casella di posta elettronica**, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i **servizi aggiuntivi di Google Workspace**:

- ✓ Google Drive,
- ✓ App di Google (Documenti, Presentazioni, Fogli, Moduli)
- ✓ Google Classroom
- ✓ Calendar
- ✓ Hangouts Meet ecc.

senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

b) Il servizio è inteso come finalizzato a supportare:

- la DaD didattica a distanza,
- le comunicazioni istituzionali,
- i progetti e le attività scolastiche in generale,
- le riunioni a distanza degli organi collegiali.

Date le finalità d'uso gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali scopi e nel caso degli account di studenti minorenni, **essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori**.

Per lo stesso motivo, il servizio E-Mail e la partecipazione alle aule virtuali è autorizzata soltanto all'interno del dominio "davinci-nitti.edu.it".

L'accettazione del presente regolamento presuppone l'accettazione dei termini del Servizio di Google, consultabili al seguente link <https://www.google.com/policies/terms/>.

Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

- a) Le credenziali per l'accesso sono fornite dal personale tecnico a docenti e personale A.T.A. con contratto a tempo determinato o indeterminato dal momento dell'assunzione di servizio e valide fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, sentito, ove necessario, il parere dell'Animatrice Digitale.

Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.
- b) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente: nome.cognome@davinci-nitti.edu.it e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati, **che sarà necessario modificare al primo accesso.**
- c) Gli account fanno parte del dominio davinci-nitti.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
- d) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- e) Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- f) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- g) L'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- h) L'utente si impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2b.
- i) I docenti e il personale ATA si impegnano a consultare la propria casella di posta istituzionale.
- j) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi e i regolamenti d'Istituto vigenti.
- k) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- l) L'utente si impegna a non effettuare foto e/o video durante le video lezioni.
- m) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- n) È vietata la diffusione in rete di materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- o) L'utente si impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- p) L'utente si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva, anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare all'Amministratore o ai suoi delegati.
- q) L'utente si impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- r) L'utente si impegna a non fare campagne di tipo politico o proselitismo religioso.
- s) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
- t) Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi a esso associati possono essere utilizzati per acquisti e transazioni.
- u) Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto.
- v) L'utente e i genitori (nel caso di studenti minorenni) sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere

rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme di cui al **punto b) dell'Art. 2.**

Articolo 4.1 – Netiquette per lo studente

Di seguito sono riportate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché i servizi digitali possano funzionare nel migliore dei modi, **considerando che le norme di cortesia e buona educazione, che regolano i rapporti umani, restano valide anche in questo contesto.**

Poiché i servizi digitali sono uno dei mezzi di comunicazione tra i Docenti e lo Studente, sarà dovere di ciascuno accedere al registro elettronico possibilmente con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare la seguente netiquette:

- invia messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicando sempre chiaramente l'oggetto del messaggio stesso, in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni provenienti da catene (ad esempio catene di S. Antonio o altri sistemi a carattere "piramidale") che causerebbero un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare le piattaforme o le applicazioni in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali non rispettosi della dignità e del decoro dell'Istituto e delle persone;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- in caso di condivisione di documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei Docenti o degli altri Studenti;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri Studenti;
- utilizza il PC, le piattaforme e le applicazioni in modo da mostrare considerazione e rispetto per gli altri Studenti e i Docenti;
- durante una video lezione, accendi il microfono solo per poter interagire durante la lezione col Docente per porgli domande e richiedere spiegazioni;
- durante la video lezione è assolutamente vietato fare foto e/o registrare video del docente senza il suo permesso.

Articolo 5 – Credenziali di accesso

Le credenziali di accesso saranno inviate al personale docente e ATA, tramite posta elettronica. Gli studenti e le studentesse riceveranno le credenziali di accesso secondo specifica procedura di accreditamento.

Articolo 6 - Attivazione account studenti e docenti ed indicazioni particolari

Lo spazio virtuale offerto dall'Istituto può essere utilizzato esclusivamente per ospitare **materiale didattico** in accordo con quanto stabilito dagli insegnanti e/o dall'Istituto. **Non è consentito utilizzare la piattaforma per gestire, archiviare, comunicare o diffondere immagini, file o qualsiasi altro dato personale** riconducibile agli artt. 4, 9 e 10 del GDPR 2016/679 **eccedente quanto strettamente necessario alle finalità didattiche ed istituzionali del servizio.**

Relativamente alla gestione dei piani educativi individualizzati e/o personalizzati, all'interno delle aree comuni delle classi **non potranno essere condivise** o evidenziate informazioni che riconducano alle situazioni di disagio o sanitarie degli studenti (prove differenziate, compiti differenziati, voti con riferimenti al percorso PEI, BES, DSA, ecc. da cui si possa, anche indirettamente, risalire all'identità dello studente coinvolto) che andranno gestite tramite canali diretti docente/studente.

Articolo 7 - Norme finali – Gestione delle violazioni

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di

rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni. L'Istituto inoltre non potrà essere ritenuto responsabile per qualsiasi malfunzionamento del servizio.

a) Il mancato rispetto o la violazione delle regole contenute nel presente regolamento sono perseguibili con provvedimenti disciplinari, nonché con le azioni civili e penali previste dalla normativa vigente.

b) In caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.

Per maggiori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi e dei regolamenti vigenti.

d) **L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto** per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di **supplenze brevi**, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

e) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

f) Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>

g) L'informativa sull'utilizzo di G Suite è pubblicata sul sito istituzionale www.davinci-nitti.edu.it

Articolo 8 – Aggiornamento e Revisione

Tutti gli utenti possono proporre, se ritenuto necessario, integrazioni al presente Regolamento. Le proposte verranno esaminate dall'Amministratore e dal Dirigente Scolastico e sottoposte all'approvazione del parere del Consiglio di Istituto