



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI - NITTI"

VIA ANCONA, SNC – POTENZA – TEL: 097136189 – FAX: 0971441855 – CF: 00226960763
E-MAIL: pzis02400x@istruzione.it – PEC: pzis02400x@pec.istruzione.it URL: <http://www.davinci-nitti.edu.it>



LICEO LINGUISTICO
POTENZA VIA ANCONA – 097136189

I.T.E. INDIRIZZI "AFM – SIA e Turismo"
POTENZA VIA ANZIO – 097145390
BRIENZA C.DA S. GIULIANO – 0975384203

I.P.S.C. "G. RACJOPPI" INDIRIZZI : SETTORE "SERVIZI"
OPZIONE "PROMOZIONE PUBBLICITARIA"
POTENZA VIA ANZIO – 097145390

I.I.S. "L. DA VINCI-NITTI" - POTENZA
Prot. 0019168 del 23/12/2019
08 (Uscita)

All'Albo dell'Istituto

Al Sito WEB

A tutte le scuole della Basilicata

All'USR della Basilicata

OGGETTO: procedura di selezione per il reclutamento di personale ESPERTO da impiegare in attività del progetto "Le applicazioni per il blended learning" - Avviso Pubblico prot. n° 28552 del 6/11/2018 finalizzato alla formazione in servizio dei docenti nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (Azione #25 PNSD)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e in particolare agli artt. 43, 44 e 48;
- VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015-commi dal 33 al 43 dell'articolo 1, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il PTOF 2019/2022 di questa Istituzione scolastica, approvato dai competenti organi collegiali;
- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n° 28552 del 6/11/2018 finalizzato alla formazione in servizio dei docenti nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (Azione #25 PNSD);
- VISTO** il Decreto del Direttore della Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale 21 giugno 2019, n. 250;
- VISTA** la nota del MIUR progetto esecutivo n. 1990 del 15/11/2019 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 1 del 13/12/2019 e del Consiglio di Istituto n. 2 del 17/12/2019 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi strutturali – Programma Operativo Nazionale;

CONSIDERATO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

RILEVATA la necessità di selezionare esperti che svolgano la formazione nell'ambito del progetto finalizzato alla formazione in servizio dei docenti;

RAVVISATA l'urgenza di espletare la procedura di selezione

DISPONE

è emanato un AVVISO pubblico finalizzato a individuare ESPERTI nell'ambito del progetto "Le applicazioni per il blended learning" rivolto in ordine di precedenza assoluta:

- 1) al personale docente interno all'I.I.S. "L. da Vinci – Nitti" di Potenza;
- 2) al personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche;
- 3) al personale esterno (secondo la definizione della nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017).

Articolo 1 - Finalità della selezione

La presente selezione è volta a individuare, mediante una procedura di valutazione comparativa basata sul possesso di titoli e di comprovate esperienze e competenze professionali specifiche, esperti formatori per i percorsi formativi assegnati all'I.I.S. "L. da Vinci - Nitti" di Potenza.

Articolo 2 - Oggetto e dati informativi

1 Le azioni formative previste sono le seguenti:

N. Esperti	Azione Formativa	Destinatari	Totale ore formazione in presenza
2	2 percorsi su: Realtà aumentata	20 docenti della scuola dell'infanzia 30 docenti della scuola primaria 30 docenti della scuola secondaria di primo grado 20 docenti della scuola secondaria di secondo grado	30 ore per ciascun percorso (TOT. 60)
1	Photo and videomaking in the classroom	10 docenti della scuola dell'infanzia 15 docenti della scuola primaria 15 docenti della scuola secondaria di primo grado 10 docenti della scuola secondaria di secondo grado	30 ore
2	2 percorsi su: Nuove tecnologie didattiche e pratiche di edutainment	30 docenti della scuola primaria 30 docenti della scuola secondaria di primo grado 40 docenti della scuola secondaria di secondo grado	30 ore per ciascun percorso (TOT. 60)

2 La comunicazione tra Istituzione scolastica e candidati avviene preferibilmente via mail istituzionale pzis02400x@istruzione.it o via mail certificata pzis02400x@pec.istruzione.it.

Articolo 3 - Descrizione delle attività da svolgere e della tempistica

Azione Formativa - Realtà aumentata

1. L'Esperto individuato dovrà:
 - svolgere 30 ore di lezioni in presenza con i docenti sulle seguenti tematiche:

- ✓ Realtà Aumentata, Realtà virtuale e Mixed Reality. Marketing esperienziale
- ✓ Disegno facile in 3D
- ✓ Geometria in 3D
- ✓ Verso una didattica “aumentata”: App per sviluppare un approccio didattico alla AR
- ✓ Project work – realizzazione di una lezione;
- predisporre il lavoro da svolgere su piattaforma per l’apprendimento e-learning;
- collaborare fattivamente con il Dirigente scolastico dell’I.I.S. “L. da Vinci-Nitti” e il tutor d’aula;
- terminare l’incarico entro 5 mesi dall’affidamento dello stesso, fatte salve possibili proroghe.

Azione Formativa – Photo and Videomaking in the classroom

2. L’Esperto individuato dovrà:

- svolgere 30 ore di lezioni in presenza con i docenti sulle seguenti tematiche:
 - ✓ conoscere i fondamentali della fotografia,
 - ✓ comprendere i giochi di luce e di ombre per la fotografia e per le riprese video;
 - ✓ le tecniche di ripresa video
 - ✓ realizzare la post-produzione di video;
 - ✓ Project work – realizzazione di un video;
- predisporre il lavoro da svolgere su piattaforma per l’apprendimento e-learning;
- collaborare fattivamente con il Dirigente scolastico dell’I.I.S. “da Vinci-Nitti” e il tutor d’aula;
- terminare l’incarico entro 5 mesi dall’affidamento dello stesso, fatte salve possibili proroghe.

Azione Formativa – Nuove tecnologie didattiche

3. L’Esperto individuato dovrà:

- svolgere 30 ore di lezioni in presenza con i docenti sulle seguenti tematiche:
 - ✓ piattaforme digitali di condivisione
 - ✓ pratiche di *edutainment*: nuovi metodi di apprendimento che uniscono il ruolo dell’esperienza, dell’apprendimento e del gioco
 - ✓ Project work – realizzazione di una lezione
- predisporre il lavoro da svolgere su piattaforma per l’apprendimento e-learning;
- collaborare fattivamente con il Dirigente scolastico dell’I.I.S. “da Vinci-Nitti” e il tutor d’aula;
- terminare l’incarico entro 5 mesi dall’affidamento dello stesso, fatte salve possibili proroghe;

Ogni percorso formativo é rivolto a gruppi di corsisti di 50 persone.

Articolo 4 – Requisiti di ammissione

1. Premesso che i titoli devono essere pertinenti alla finalità di cui all’art. 1 e alle attività di cui all’art. 3, sono ammessi alla selezione esperti che:

- non hanno riportato condanne penali e che sono in possesso dei requisiti previsti dall’art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
- sono in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godono dei diritti civili e politici;
- non sono destinatari di provvedimenti che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non sono sottoposti a procedimenti penali;

e che siano in possesso di:

- Laurea magistrale o laurea specialistica o laurea di vecchio ordinamento;
 - Abilità relazionali e di gestione di gruppi;
 - Competenze informatiche inerenti all'uso di internet, posta elettronica, office automation.
2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o dalla graduatoria.
3. Costituiscono requisiti aggiuntivi a quelli di ammissione:
- a. altri titoli di studio, culturali e accademici conseguiti sia in Italia sia all'estero:
 - Dottorato di ricerca;
 - Seconda laurea;
 - Corsi di perfezionamento/specializzazione universitaria di durata biennale;
 - Master universitari di secondo livello;
 - Attestati di frequenza di master universitari di primo livello e/o corsi di formazione espressamente indirizzati all'aggiornamento di tematiche inerenti all'oggetto della selezione, erogati da Anas/Indire, Università, Istituti nazionali di ricerca, Enti di formazione e certificazione accreditati dal MIUR, reti di scuole, enti locali, organi dell'amministrazione pubblica centrale e periferica;
 - b. Pubblicazioni cartacee o multimediali e/o di contenuti didattici digitali che affrontino argomenti inerenti alle azioni formative in oggetto.
 - c. Esperienze professionali in qualità di:
 - Formatore esperto PON e/o P.N.S.D. in corsi rivolti a docenti;
 - Docente in una o più iniziative formative Futura - P.N.S.D.
 - Docente in corsi rivolti a docenti, tenuti all'estero in lingua straniera, sui temi inerenti alle azioni formative in oggetto;
 - Consulente o formatore in progetti analoghi, erogati in proprio o per conto di soggetti terzi;
 - Coordinatore e/o partecipante a progetti nell'ambito della innovazione didattica;
 - Docente o Tutor in corsi universitari destinati alla formazione degli insegnanti e riferiti alle specifiche tematiche richieste dal presente avviso.
4. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 5 – Presentazione delle candidature

1. Gli interessati sono invitati a produrre apposita istanza, utilizzando la modulistica allegata al presente avviso (allegati A, B, C) corredata, a pena di esclusione, da:
 - a) dettagliato curriculum vitae aggiornato in formato europeo e contenente **ESCLUSIVAMENTE** i titoli culturali, le competenze possedute e le esperienze professionali attinenti all'incarico richiesto;
 - b) copia dei titoli da valutare o dichiarazione sostitutiva degli stessi, resa ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione;
 - c) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - d) l'abstract relativo all'intervento formativo che si intende realizzare (uno per ogni area tematica scelta).

2. La candidatura, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa, **utilizzando una sola delle seguenti modalità:**
 - email certificata con firma digitale all'indirizzo PEC pzis02400x@pec.istruzione.it. Nell'oggetto deve essere apposta la seguente dicitura: "Istanza selezione ESPERTO Formazione Docenti in servizio- #25 Azione PNSD";
 - raccomandata postale con ricevuta di ritorno ovvero raccomandata a mano, stante l'urgenza, presso l'ufficio protocollo al seguente indirizzo: Istituto d'Istruzione Superiore "L. da Vinci - Nitti" Via Ancona s.n.c. 85100 Potenza. La busta contenente la domanda di ammissione alla selezione dovrà riportare la seguente dicitura: "Istanza selezione ESPERTO Formazione Docenti in servizio - #25 Azione PNSD".
3. L'istanza deve contenere la seguente dicitura: "Si autorizza al trattamento dei dati personali e, con la presente, si autocertifica la veridicità delle informazioni contenute nella domanda".
4. A pena di esclusione, l'istanza deve recare in calce la firma (autografa o digitale) del candidato. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione.
5. La documentazione allegata alla domanda e/o dichiarata non può essere ulteriormente integrata, né regolarizzata in fase successiva alla scadenza del presente avviso.
6. L'istanza, a pena di esclusione, deve essere trasmessa/consegnata a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 17,00 del giorno 08.01.2020**. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato, anche qualora il suo mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Le istanze ricevute dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.
7. La candidatura a formatore può essere avanzata per ciascuna delle tematiche specifiche indicate nell'art. 3.
8. L'aspirante può chiedere di concorrere fino a un massimo di 2 percorsi dell'elenco riportato all'art.2 comma 1.
9. L'istanza una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.
10. Dal curriculum, debitamente sottoscritto, si dovranno evincere: titoli culturali, esperienze professionali, competenze specifiche, possesso del requisito della comprovata qualificazione professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
11. Si richiama l'attenzione dei candidati alla corretta dichiarazione dei titoli e delle esperienze professionali.
12. Per ciascuna esperienza professionale si deve indicare con esattezza la data di inizio e fine del rapporto di lavoro.

Articolo 6 – Modalità di valutazione delle istanze

1. Il Dirigente scolastico dell'Istituto nominerà una Commissione di valutazione, composta da almeno tre membri, dotati di competenze tecniche specifiche e amministrative. La Commissione procederà alla valutazione delle istanze e alla relativa attribuzione dei punteggi, sulla base della tabella di valutazione di seguito riportata e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti, con il punteggio attribuito a suo giudizio insindacabile.
2. In caso di parità di requisiti di accesso e di punteggio finale, avrà la precedenza il concorrente anagraficamente più giovane di età.
3. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. N. 196 del 30/06/03.
4. La Commissione attribuirà, a suo insindacabile giudizio, un punteggio globale di massimo 100 punti, così suddivisi:

- 30 punti ai titoli culturali;
- 70 punti alle esperienze professionali pregresse.

Titoli culturali

<p>Laurea magistrale o laurea specialistica o laurea di vecchio ordinamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • punti 10 per votazione 110 con lode; • punti 9 per votazione 110; • punti 7 per votazione da 109 a 99; • punti 5 per votazione fino 98; • punti 4 per votazione inferiore a 98. 	Max 10 punti
<p>Titoli universitari post lauream (dottorato di ricerca, seconda laurea, corsi di perfezionamento/specializzazione universitaria di durata biennale, master universitari di secondo livello) conseguiti sia in Italia sia all'estero.</p> <p>Attestati di frequenza di master universitari di primo livello e/o corsi di formazione espressamente indirizzati all'aggiornamento di tematiche inerenti all'oggetto della selezione, erogati da Università, Ansas/Indire, Istituti nazionali di ricerca, Enti di formazione e certificazione accreditati dal MIUR, reti di scuole, enti locali, organi dell'amministrazione pubblica centrale e periferica.</p>	2 punti per ogni titolo, fino a max 10 punti 0,5 punto per ogni attestato, fino a max 5 punti
<p>Pubblicazioni cartacee o multimediali e/o di contenuti didattici digitali che affrontino argomenti inerenti alle azioni formative in oggetto.</p> <p>Totale del punteggio massimo attribuibile 30</p>	1 punto per ciascuna pubbl. fino a max 5 punti 30

Esperienze professionali pregresse

<p>Formatore esperto PON e/o P.N.S.D. in corsi rivolti a docenti</p>	2 punti per ciascuna attività fino a max 10 punti
<p>Aver prestato attività di docenza in una o più iniziative formative Futura - P.N.S.D.</p> <p>Aver prestato attività di docenza in corsi rivolti a docenti, tenuti all'estero in lingua straniera, sui temi inerenti alle azioni formative in oggetto.</p> <p>Aver realizzato attività di consulenza o di formazione in progetti analoghi, erogati in proprio o per conto di soggetti terzi.</p>	2 punti per ciascuna attività fino a max 10 punti 4 punti per ciascuna attività fino a max 20 punti 2 punti per ciascuna attività fino a max 10 punti
<p>Coordinamento e/o partecipazione a progetti nell'ambito della innovazione didattica.</p>	2 punti per ciascuna attività fino a max 10 punti
<p>Docenza/Tutoraggio in corsi universitari destinati alla formazione degli insegnanti e riferiti alle specifiche tematiche richieste dal presente avviso.</p>	2 punti per ciascuna attività fino a max 10 punti

Tutta la procedura di gara e il relativo risultato sarà verbalizzato.

Il Dirigente scolastico si riserva, ove se ne ravvisi la necessità, di richiedere l'integrazione del curriculum con la certificazione originale delle esperienze e dei titoli culturali indicati, nonché di convocare i candidati per un colloquio su aspetti didattici relativi all'incarico da assegnare.

Successivamente alla valutazione delle candidature da parte della Commissione, saranno resi pubblici gli esiti della selezione all'albo on line dell'istituzione scolastica www.davinci-nitti.edu.it.

Articolo 7 - Cause di esclusione

1. Saranno escluse dalla valutazione (e quindi considerate nulle o come non presentate) le domande:
 - dei candidati che non siano in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso;
 - pervenute oltre i termini previsti nel presente avviso (art. 5 comma 6);
 - pervenute/trasmesse con modalità diverse da quelle previste all'art. 5 comma 2 del presente avviso;
 - non redatte sul modello di domanda allegato;
 - sprovviste della firma (autografa o digitale) dell'esperto;
 - sprovviste del curriculum vitae;
 - sprovviste dell'abstract relativo all'intervento formativo che si intende realizzare (uno per ogni area tematica scelta);
 - sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - sprovviste di copia dei titoli da valutare o di dichiarazione sostitutiva degli stessi, resa ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione.
2. Sono, altresì, esclusi dalla valutazione i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle istanze.
3. Le istanze sono escluse dalla valutazione nel caso in cui anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto o non conforme a quanto richiesto.
4. È nulla l'istanza recante correzioni e/o cancellazioni.

Articolo 8 - Graduatoria di Merito

1. La graduatoria di merito sarà stilata secondo l'ordine del punteggio complessivo e sarà pubblicata all'Albo on line e sul sito web dell'Istituzione scolastica (www.davinci-nitti.edu.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto.
2. Avverso la graduatoria il personale interessato potrà produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione all'albo e nei 5 giorni successivi il D. S. a suo giudizio insindacabile procederà al conferimento dell'incarico.

Articolo 9 - Assunzione di incarico

1. L'assunzione dell'incarico di formatore include i seguenti compiti:
 - ✓ predisporre un abstract relativo all'intervento formativo che si intende realizzare (uno per ogni area tematica scelta),
 - ✓ partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dalla Scuola;
 - ✓ consegnare all'Istituzione scolastica l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione sulla piattaforma per l'apprendimento e-learning. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola apposita

- autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. B).
 - ✓ tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola, in orario pomeridiano;
 - ✓ effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
 - ✓ coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
 - ✓ sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione di un project work finale;
 - ✓ documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
 - ✓ compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
2. I moduli didattici dovranno essere caratterizzati da elementi qualificanti, come l'accesso a risorse didattiche aperte, l'integrazione tra momenti in presenza e disponibilità di contenuti on line, un forte orientamento alla pratica, la modularità e flessibilità dei percorsi, la continuità sul territorio delle azioni formative in essere.

Articolo 10 - Periodo di svolgimento delle attività

1. Le attività oggetto degli incarichi conferiti dall'Istituzione scolastica proponente, dovranno essere svolte tra gennaio 2020 e maggio 2020, salvo eventuali proroghe autorizzate dalla medesima Istituzione scolastica.

Articolo 11 – Compensi e attribuzione incarico

1. Per lo svolgimento dell'incarico il costo orario di formazione è di € 70,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri.
2. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
3. L'Istituzione scolastica provvederà a saldare le competenze al termine delle attività, previa consegna dei materiali e di relazione dettagliata, da conservare agli atti dell'Istituzione scolastica.
4. Si precisa che la liquidazione del compenso avverrà solo a seguito dell'effettiva erogazione dei finanziamenti assegnati dal MIUR all'Istituzione Scolastica.
5. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
6. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite stipula di contratto di prestazione d'opera (o collaborazione plurima nel caso di docenti di altre istituzioni scolastiche) con gli esperti che risulteranno vincitori al termine della procedura comparativa.
7. All'interno del contratto saranno definiti i rispettivi obblighi e impegni tra committente e contraente.
8. Gli esperti a cui verranno conferiti gli incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.
9. Gli aspiranti dipendenti del MIUR o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Articolo 12 - Cause di risoluzione anticipata

1. Qualora l'Amministrazione accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal Soggetto aggiudicatario dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto,

ex art. 1456 del Codice Civile.

2. Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nell'avviso pubblico ai fini della pre-qualificazione dei candidati, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto, gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.
3. Il dirigente scolastico si riserva di revocare gli incarichi per il mancato rispetto degli obblighi di servizio e di quelli stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013.

Articolo 13 - Rinuncia e surroga

1. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, l'Istituzione scolastica procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 14 - Sospensione

1. L'Istituzione scolastica ha facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso qualora se ne rilevassero la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
2. L'Istituzione scolastica ha facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Articolo 15 - Legge applicabile e Foro competente

1. Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla Legge Italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Potenza.

Articolo 16 - Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.
2. Resta inteso che:
 - ✓ il presente avviso non costituisce alcun obbligo per questa Istituzione scolastica;
 - ✓ l'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'attribuzione, nel caso in cui nessuna delle istanze presentate venga ritenuta idonea;
 - ✓ l'Istituzione scolastica si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare l'avviso motivatamente;
 - ✓ la presente trattativa non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento dell'incarico di cui trattasi;
 - ✓ l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola istanza valida ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827;
 - ✓ la partecipazione alla presente procedura comporta, da parte di ogni candidato, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
 - ✓ il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto.

Articolo 17 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti alla gestione del

rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- A. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare all'avviso in oggetto;
- B. i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- C. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 1. il personale interno dell'Amministrazione;
 2. i candidati che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- D. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- E. soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il DSGA Sig.ra Giovanna Matone.

Articolo 18 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, Il responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Napoli e-mail pzis02400x@istruzione.it.

Art. 19 - Pubblicizzazione

Al presente avviso è data diffusione mediante:

- pubblicazione all'albo della scuola;
- trasmissione a tutte le scuole della regione;
- trasmissione all'USR della Basilicata.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Napoli

Allegati al presente Avviso

- A. domanda di partecipazione;
- B. dichiarazione sostitutiva di certificazione
- C. Scheda Valutazione Titoli

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "L. da Vinci – Nitti"
Via Ancona snc
85100 Potenza

Il/la sottoscritto/a _____
(Cognome) (Nome)
Nato a _____ () il _____
(luogo) (prov)
Residente a _____ () in via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)
Indirizzo di posta elettronica _____ Tel _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di Valutazione comparativa per il reclutamento di **ESPERTO per la Formazione di Docenti in servizio - # 25 PNSD**

A tal fine, DICHIARA la propria disponibilità a:

- ✓ svolgere l'incarico, come previsto nell'avviso senza riserve e secondo il calendario proposto dall'Istituzione scolastica, in orario pomeridiano;
- ✓ partecipare alle attività funzionali alla realizzazione del progetto;
- ✓ predisporre contributi e materiali multimediali sugli argomenti oggetto del corso;
- ✓ effettuare attività di monitoraggio e restituzione per l'incontro conclusivo.

Invia gli allegati A, B, C, il curriculum vitae in formato europeo aggiornato e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, nonché l'abstract relativo all'intervento formativo che si intende realizzare (uno per ogni area tematica scelta).

Comunica:

1. link a profili pubblici sui social network (Es. -Twitter: @marcorossi - Facebook: Marco Rossi -LinkedIn: Marco Rossi ecc.-)

2. link funzionante ad un repository personale dove scaricare eventuale materiale.....;

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'avviso pubblico e autorizza al trattamento dei dati personali così come previsto dal D.Lgs. 196/2003 per fini funzionali all'incarico.

Si riserva di inviare eventuale nulla osta necessario.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 4 e 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Per il reclutamento di **ESPERTO per la Formazione di Docenti in servizio - # 25 PNSD**

Il/la sottoscritto/a _____
 _____ (Cognome) _____ (Nome)
 Nato a _____ (luogo) _____ (prov) il _____
 Residente a _____ (luogo) _____ (prov) in Via _____ n. _____
 C. F. _____ (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: _____;
- b) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- f) di essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali **(solo per i liberi professionisti)**;
- g) di essere in possesso di laurea magistrale **(solo per gli esterni all'Amministrazione)**;
- h) di essere in possesso di abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- i) di possedere competenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation.
- j) che l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione di docente presso la scuola di servizio;
- k) la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere la sede formativa, senza oneri per l'Amministrazione.

IL DICHIARANTE

_____ (luogo, data)

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "L. da Vinci – Nitti"
Via Ancona snc
85100 Potenza

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI

da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione per il reclutamento di **ESPERTO per la Formazione di Docenti in servizio - # 25 PNSD – candidatura per:**

- Realtà aumentata**
 - **1 percorso**
 - **2 percorsi**
- Photo and videomaking in the classroom**
- Nuove tecnologie didattiche e pratiche di *edutainment***
 - **1 percorso**
 - **2 percorsi**

Il/la sottoscritto/a _____

(Cognome) _____ (Nome)

Nato a _____ (_____) il _____

Residente a _____ (____) in Via _____ n. _____

C. F. _____ tel _____ cell. _____

Indirizzo di posta elettronica _____

DICHIARA

in relazione ai titoli posseduti, di aver diritto ai seguenti punteggi:

Titoli culturali

		Punteggio attribuito
Laurea magistrale o laurea specialistica o laurea di vecchio ordinamento: <ul style="list-style-type: none"> • punti 10 per votazione 110 con lode; • punti 9 per votazione 110; • punti 7 per votazione da 109 a 99; • punti 5 per votazione fino 98; • punti 4 per votazione inferiore a 98. 	Max 10 punti	
Titoli universitari post lauream (dottorato di ricerca, seconda laurea, corsi di perfezionamento/specializzazione universitaria di durata biennale, master universitari di secondo livello) conseguiti sia in Italia sia all'estero.	2 punti per ogni titolo, fino a max 10 punti	

<p>Attestati di frequenza di master universitari di primo livello e/o corsi di formazione espressamente indirizzati all'aggiornamento di tematiche inerenti all'oggetto della selezione, erogati da Università, Ansas/Indire, Istituti nazionali di ricerca, Enti di formazione e certificazione accreditati dal MIUR, reti di scuole, enti locali, organi dell'amministrazione pubblica centrale e periferica.</p> <p>Pubblicazioni cartacee o multimediali e/o di contenuti didattici digitali che affrontino argomenti inerenti alle azioni formative in oggetto.</p> <p>Totale del punteggio massimo attribuibile 30</p>	<p>0,5 punto per ogni attestato, fino a max 5 punti</p> <p>1 punto per ciascuna pubbl. fino a max 5 punti</p> <p>30</p>	
---	--	--

Esperienze professionali pregresse

		Punteggio attribuito
Formatore esperto PON e/o P.N.S.D. in corsi rivolti a docenti	2 punti per ciascuna attività fino a max 10 punti	
Aver prestato attività di docenza in una o più iniziative formative Futura - P.N.S.D.	2 punti per ciascuna attività fino a max 10 punti	
Aver prestato attività di docenza in corsi rivolti a docenti, tenuti all'estero in lingua straniera, sui temi inerenti alle azioni formative in oggetto.	4 punti per ciascuna attività fino a max 20 punti	
Aver realizzato attività di consulenza o di formazione in progetti analoghi, erogati in proprio o per conto di soggetti terzi.	2 punti per ciascuna attività fino a max 10 punti	
Coordinamento e/o partecipazione a progetti nell'ambito della innovazione didattica.	2 punti per ciascuna attività fino a max 10 punti	
Docenza/Tutoraggio in corsi universitari destinati alla formazione degli insegnanti e riferiti alle specifiche tematiche richieste dal presente avviso.	2 punti per ciascuna attività fino a max 10 punti	
Totale del punteggio massimo attribuibile 70	70	

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

DATA _____

FIRMA _